

Création, réhabilitation ou rénovation d'infrastructures sportives

NOTE DETAILLEE

Les zones en rouge doivent être renseignées obligatoirement

Nom du projet :

LOCALISATION DU PROJET (commune) :

Code postal de la commune d'implantation du projet : .

PORTEUR DU PROJET					
RAISON SOCIALE					
FORME JURIDIQUE				CODE INSEE	
CHEF.FE D PROJET - REFERENT					
NOM				PRENOM	
FONCTION					
N° TELEPHONE LIGNE					
COURRIEL					

LE PROJET EST-IL UN BATIMENT ?

LE PROJET EST-IL UN AMENAGEMENT ?

NATURE DES TRAVAUX :

DESCRIPTION DES BESOINS SPORTIFS A SATISFAIRE SUR LE TERRITOIRE (joindre tout document utile - étude de faisabilité, rapport, ...) :

Aménagement sportif du territoire
Création / réhabilitation / rénovation d'équipements sportifs

DESCRIPTION DU PROJET (ex réalisation d'une aire de grands jeux, d'un bâtiment vestiaire pour les clubs de football) - joindre tout document détaillé utile (programme, notice architecturale) :

NATURE DES TRAVAUX PROGRAMMES (ex : construction neuve, rénovation, requalification d'un bâtiment, aménagements extérieurs, construction d'un parking, joindre tout document technique descriptif utile) :

QUEL SERA L'IMPACT OU LA CONTRIBUTION DE VOTRE PROJET A CERTAINS BESOINS RECENSES DANS LE PROJET SPORTIF TERRITORIAL BFC ?

	Arguments / justificatifs (réponse non obligatoire, mais fortement conseillée)
Corriger une carence d'offre d'équipements dans votre territoire	
Améliorer l'accessibilité des équipements sportifs pour des publics éloignés de la pratique organisée	
Optimiser l'utilisation d'équipements existants	
Développer des équipements favorisant la pratique d'excellence sportive et la formation des sportifs de haut niveau	

QUEL SERA L'IMPACT OU LA CONTRIBUTION DE VOTRE PROJET AUX PRIORITES REGIONALES SUIVANTES :

	Arguments / justificatifs (réponse facultative, mais conseillée)
Gestion de la mixité dans la conception de l'infrastructure	
Egalité d'accès à l'équipement entre les pratiques sportives féminines et masculines	
Accessibilité de l'infrastructure aux personnes en situation de handicap	

Aménagement sportif du territoire
 Création / réhabilitation / rénovation d'équipements sportifs

LOCALISATION DU PROJET :

CALENDRIER PREVISIONNEL DU PROJET :

Etat prévisionnel d'avancement de travaux		Mois / année
EP	études préliminaires - diagnostic	
ESQ	esquisse	
APS	avant projet sommaire / avant projet	
APD	avant projet définitif	
DPC	dépôt permis de construire	
DCE	dossier consultation entreprises	
T	travaux	
R	Réception travaux	

FINANCEMENT DU PROJET OU DE L'ACTION				
PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL H				
DEPENSES ESTIMATIVES		RECETTES PREVISIONNELLES		
POSTES DE DEPENSES	MONTANT	POSTES DE RECETTES	MONTANT	TAUX
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES		

DISCIPLINE SPORTIVE PRINCIPALE CONCERNEE PAR LE PROJET :

ELEMENTS JUSTIFIANT D'UN INTERET SPORTIF FEDERAL PARTICULIER (joindre tout document indiquant une recommandation ou un soutien d'un comité, d'une ligue régionale ou d'une fédération nationale) :

UTILISATEUR.TRICES REGULIERS DE L'INFRASTRUCTURE :

Activité pratiquée (sport pratiqué, sport scolaire, activité périscolaire, activité sportive municipale, ...)				
Nom de l'utilisateur				
Nombre total d'utilisateurs				
Part d'utilisatrices féminines				

Compléments sur les futurs utilisateurs :

PLANNING HEBDOMADAIRE PREVISIONNEL DE L'EQUIPEMENT EN PERIODE SCOLAIRE :

	Matin	Après-midi	soirée
Exemple :	8 h : périscolaire 9 h / 12 h : lycée : EPS	15 h : club de l'amitié	20 h / 22 h : Sapeurs pompiers
Lundi			
Mardi			
Mercredi			
Judi			
Vendredi			
Samedi			
Dimanche			

Fait à _____, le _____

Le maitre d'ouvrage
Signature

MONTANT DEMANDE :

AVIS SERVICE INSTRUCTEUR	FINANCEMENT ENVISAGE :
Commentaires/Observations :	

AVIS PARTENAIRES

Avis ligue/comité régional :

Commentaires/Observations :

Avis DRAJES :

Commentaire/sObservations :

AVIS DEFINITIF	FINANCEMENT PROPOSE :
Commentaire/Observations :	MONTANT PROPOSE :
Date de la commission permanente :	montant proposé :

Liste des pièces à fournir

→ Pour les associations sportives :

- . Lettre de demande d'aide financière signée par une personne habilitée
- . Statuts (lorsqu'il s'agit d'une première demande) et éventuellement modifications ultérieures
- . Date d'insertion au Journal officiel avec un extrait de celui-ci en cas de première demande
- . Numéro SIRET
- . Domiciliation bancaire et postale
- . Document descriptif et plan de financement équilibré en dépenses et en recettes et d'un échéancier prévisionnel de réalisation
- . Liste des dirigeants, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau
- . Décision de l'organe délibérant ou de l'autorité compétente sollicitant l'aide régionale
- . Bilans et compte de résultat du dernier exercice clos, sauf pour les organismes ayant au moins deux ans d'existence et qui font une première demande de subvention, pour lesquels la fourniture des bilans et compte de résultat des deux derniers exercices est obligatoire
- . Si l'association exerce une activité économique, liste des concours financiers et/ou subventions en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années
- . Attestation sur l'honneur précisant que l'association ou la fondation a souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000- 321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
- . Charte de la laïcité approuvée lors de l'assemblée plénière des 10 et 11 décembre 2020
- . Copie de l'attestation d'affiliation à la fédération sportive concernée
- . Budget prévisionnel de l'association en cours
- . Compte-rendu de la dernière assemblée générale
- . Documents attendus dans le cadre des éco-conditions régionales

→ Pour les collectivités locales ou leurs regroupements

- . Lettre de demande de subvention signée par une personne habilitée
- . Délibération ou, le cas échéant, décision de l'autorité compétente accompagnée de la délibération de délégation de compétence l'autorisant à solliciter l'aide de la Région
- . Document descriptif et plan de financement équilibré en dépenses et en recettes de l'opération envisagée, accompagné éventuellement de devis, et d'un échéancier prévisionnel de réalisation
- . Domiciliation bancaire et postale du comptable assignataire
- . Numéro SIRET
- . Attestation d'assujettissement à TVA pour les dépenses relatives à l'opération subventionnée.
- . Documents attendus dans le cadre des éco-conditions régionales

Pièces techniques pour tout projet

Note détaillée du projet

Devis estimatif

Planning du projet

Notice explicitant la prise en compte de la mixité de l'infrastructure, l'égalité d'accès aux pratiques femmes et hommes, l'accessibilité aux personnes en situation de handicap.

Pièces techniques constitutives de l'APD validé par le maitre d'ouvrage

- ✓ Descriptifs techniques par lot de travaux
- ✓ Cahier des clauses techniques particulières (CCTP) lot par lot
- ✓ Calcul thermique définitif ou scénario de l'audit concordant avec le descriptif technique APD et les plans
- ✓ Plan de masse et de situation
- ✓ Plan des aménagements des espaces extérieurs
- ✓ Plan des aménagements intérieurs des différents nouveaux
- ✓ Plan de toiture
- ✓ Plan des façades avec détails portes et fenêtres
- ✓ Coupes longitudinales et transversales
- ✓ Plan technique structure et tous fluides (plomberie, électricité chauffage ventilation et climatisation)
- ✓ Calcul thermique réglementaire du projet
- ✓ Etude comparative des solutions de chauffage

Aménagement sportif du territoire

Création / réhabilitation / rénovation d'équipements sportifs

- ✓ Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF)
- ✓ Note technique du choix de l'emprise foncière
- ✓ Note technique détaillée et toutes les pièces justifiant de la limitation de l'imperméabilisation des sols et de la gestion des eaux pluviales
- ✓ Attestation d'imperméabilisation
- ✓ Toutes pièces mentionnées dans le référentiel – pièces attendus au moment de la demande

Ecoconditions : [lien tableau référentiel](#)