

### Auxiliaire de puériculture fonctionnaire / contractuel

**Poste à pourvoir le :** dès que possible.

**Durée :** CDD de 10 mois renouvelable.

**Temps de travail :** poste à temps complet (35h/s).

**Site :** poste basé à Semur-en-Auxois.

**Rémunération :** rémunération sur la base du grade d'auxiliaire de puériculture (1 836 € brut minimum) + prime de 200 € brut + supplément familial le cas échéant + CNAS.

**Descriptif :** vous accueillez les enfants de 10 semaines à 4 ans dans un lieu adapté, agréable et à taille humaine : le multi-accueil de Semur-en-Auxois. Vous veillez au bien-être, à la sécurité et à l'éveil des tout-petits sous l'autorité de la directrice du multi-accueil.

#### Missions ou activités :

##### Accueillir l'enfant et les parents

- mettre en place la phase d'adaptation,
- préparer et accompagner les parents dans la séparation,
- établir une relation de confiance avec les parents,
- informer et accompagner les familles pendant l'accueil,
- identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant,
- recevoir et transmettre des informations,
- prendre en compte et respecter l'individualité et les besoins des familles,
- écouter, rassurer et trouver des solutions.

##### Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- assurer les soins d'hygiène et de confort,
- respecter et mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité en lien avec la directrice,
- aider les enfants dans l'acquisition progressive de leur autonomie,
- surveiller la santé et le développement de l'enfant et en informer la directrice et l'équipe,
- identifier les signes de mal-être et en informer la directrice,
- assurer l'hygiène et l'entretien des espaces de vie et la désinfection du matériel.

## OFFRE D'EMPLOI

Organiser et animer les projets d'activités d'éveil en collaboration avec l'équipe

- élaborer des activités éducatives adaptées à la tranche d'âge,
- gérer les conflits éventuels entre enfants,
- encadrer les enfants lors des sorties.

**Profil recherché :** Infirmière diplômée d'Etat ou Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture **obligatoire.**

**Renseignements/candidatures :** Les candidatures sont à adresser par mail ([ressourcesshumaines@ccterres-auxois.fr](mailto:ressourcesshumaines@ccterres-auxois.fr)) ou courrier. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame BAKIR : [j.bakir@ccterres-auxois.fr](mailto:j.bakir@ccterres-auxois.fr)