

## OFFRE D'EMPLOI

### Conseiller(e) en séjour CDD 5 mois

**Poste à pourvoir** : au plus tard le 21 avril 2025

**Date limite de candidature** : le 28 février 2025

**Durée** : Remplacement dans le cadre d'un congé maternité (minimum 20 semaines)

**Temps de travail** : 35 heures annualisées sur la base du mardi au samedi. Travail le dimanche par roulement de mai à mi-septembre (en général 1 dimanche sur 3) et jours fériés

**Lieu(x) de travail** : Poste basé à Semur-en-Auxois avec permanence sur le site de Précy-sous-Thil et de Vitteaux

**Rémunération** : selon convention collective, échelon 1.2, indice 1500.

**Véhicule et permis B indispensables.**

L'Office de Tourisme des Terres d'Auxois, classé en catégorie II, est une association loi 1901 majoritairement financée par la Communauté de Communes des Terres d'Auxois, et composée de 4 salariées. Elle a en charge l'accueil, l'information, la promotion touristique ainsi que la coordination de l'ensemble des acteurs locaux situés sur le territoire des Terres d'Auxois. Ce territoire est composé de 76 communes réparties autour de 4 bassins de vie : Semur-en-Auxois, Vitteaux, Précy-sous-Thil et Epoisses.

Son siège social est situé à Semur-en-Auxois et deux antennes sont situées à Précy-sous-Thil et Vitteaux. L'Office de Tourisme accueille environ 23 000 personnes au comptoir chaque année dont 80% sur Semur-en-Auxois.

#### ✓ **Descriptif**

Dans le cadre d'un remplacement pour congé maternité, l'Office de Tourisme des Terres d'Auxois recherche un(e) **Conseiller(ère) en Séjours** passionné(e) et dynamique pour accueillir, informer et orienter les visiteurs et contribuer à la promotion touristique du territoire. Si vous aimez la région, avez un excellent sens du contact et souhaitez participer au développement touristique local, ce poste peut vous correspondre !

#### ✓ **Missions**

- Accueillir et renseigner les visiteurs (physique, téléphone, email) et leur fournir des conseils personnalisés, en français et en anglais au minimum, dans les 3 bureaux et occasionnellement hors-les-murs,
- Participer à la vente de produits (billetterie, souvenirs, etc.) et à l'encaissement,
- Promouvoir les événements du territoire : recenser les dates et les saisir sur différents supports de communication, et les communiquer aux médias partenaires,

- Gérer la documentation touristique (suivi des stocks, conception, mise à jour, classement, distribution).
- Animer et gérer l'espace boutique (gestion des stocks, commandes, suivi des statistiques et animation des ventes) et des partenariats billetterie,
- Gestion et animation de la vitrine (un artisan mis en valeur chaque trimestre pour promouvoir et vendre leurs productions) et de la salle Virot (espace d'exposition) sur le bâtiment de Semur.

## ✓ Profil

- Formation : Diplôme en tourisme ou expérience significative dans l'accueil ou la médiation.
- Qualités requises : Dynamisme, excellent relationnel, sens du service, organisation.
- Compétences : Maîtrise des outils informatiques, connaissances en langues étrangères (anglais indispensable, autre langue appréciée).
- Connaissances locales : Intérêt pour le patrimoine, la culture et les activités du territoire

## Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation à l'attention de la directrice Mme FIEVET : [direction@terres-auxois.fr](mailto:direction@terres-auxois.fr) avant le 28/02/2025.

Pour toute question, vous pouvez contacter la directrice au 03 80 97 05 96.