

Directeur d'accueil de loisirs – remplacement contractuel

Poste à pourvoir : dès que possible

Durée : CDD dès que possible au 28/09/2025 (remplacement de congé maternité)

Temps de travail : poste à temps complet

Site : poste basé à l'accueil de loisirs de Précy-sous-Thil.

Rémunération : SMIC + prime de 200 € + supplément familial le cas échéant.

Descriptif : Vous assurez le remplacement de la directrice de l'accueil de loisirs de Précy-sous-Thil pendant son congé maternité. Vous accueillez les enfants de 3 à 12 ans pendant les temps périscolaire et extrascolaire et vous assurez le lien avec les écoles et les parents. Vous encadrez une équipe de 9 animateurs.

Missions ou activités :

- **Veiller à l'épanouissement et au bien-être de l'enfant sur l'ensemble des temps d'accueils :**
 - garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants accueillis,
 - analyser les besoins de l'enfant et y répondre,
 - organiser et encadrer des activités de loisirs en les adaptant aux enfants,
 - participer à l'élaboration et garantir la mise en œuvre du projet pédagogique,
 - traduire le projet pédagogique en projet d'actions en lien avec l'équipe,
 - veiller à l'application de la législation, ainsi que du règlement de fonctionnement.
 -
- **Accueillir, informer et orienter les familles tout au long de l'année :**
 - répondre aux demandes des parents (mails, inscriptions..),
 - assurer le suivi des enfants sur la prise en charge,
 - réaliser les transmissions et en assurer le suivi.
- **Garantir le bon fonctionnement du service en termes de gestion administrative, matérielle et financière :**

- gérer les commandes de repas et organiser le service de restauration scolaire,
 - saisir les pointages,
 - réunir les éléments variables et nécessaires à la facturation, les contrôler et réaliser les proformas avant envoi au siège,
 - solliciter des devis pour les intervenants extérieurs et réserver les activités,
 - gérer les stocks (produits d'entretien, fournitures pédagogiques et administratives).
- **Assurer le management et l'accompagnement de l'équipe en lien avec la collectivité :**
 - accueillir et former les nouveaux agents,
 - participer au recrutement des agents,
 - assurer la gestion du personnel (plannings, entretiens professionnels...),
 - impulser la dynamique d'équipe au quotidien,
 - gérer les plannings en respectant la législation (taux d'encadrement, capacité d'accueil, garanties maximales de temps de travail, etc.)
 - veiller à l'application de la législation en vigueur, ainsi que du règlement de fonctionnement.
 - **Garantir la mise en place de projets d'animation pour l'éveil des enfants dans une démarche pédagogique :**
 - travailler en concertation avec l'équipe sur les animations et les projets,
 - préparer et animer des temps d'activités,
 - accompagner l'équipe sur l'adaptation des animations en lien avec le projet pédagogique de la structure et le projet ou programme d'activités,
 - évaluer et analyser les projets menés et en faire le bilan.

Profil recherché : titulaire du Brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport (BPJEPS) mention loisirs tous publics ou Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD),

Une bonne maîtrise de l'outil informatique est nécessaire.

La connaissance de l'outil de gestion AIGA-INOE est un plus.



OFFRE D'EMPLOI

Qualités attendues : Autonomie, gestion d'équipe, patience, gestion des conflits, réactivité, disponibilité, adaptabilité, capacité à se renouveler, rigueur, sens du relationnel, capacité d'écoute, d'analyse, de réponse et pédagogie.

Renseignements/candidatures : Les candidatures sont à adresser par mail (ressourceshumaines@ccterres-auxois.fr) ou courrier. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame CARRON-BRULEY : c.carron-bruley@ccterres-auxois.fr

