

Adjoint au directeur de l'accueil de loisirs de Semur-en-Auxois – Site de Champlon

fonctionnaire / contractuel

Poste à pourvoir : 01/09/2025

Durée : CDD de 1 an du 01/09/2025 au 31/08/2025 renouvelable

Temps de travail : poste à temps non-complet (17h09 annualisé)

- lundi, mardi, jeudi, vendredi en période scolaire : 7h15-9h05 / 11h40-14h / 17h-18h30

Site : poste basé à l'accueil de loisirs de Semur-en-Auxois sur le site de Champlon

Rémunération : SMIC + prime de 100 € net + supplément familial le cas échéant.

Descriptif : Vous assurez la prise en charge des enfants pendant les garderies du matin et soir à l'accueil périscolaire de Champlon et le service de cantine la salle St Exupéry en période scolaire.

Vous assurez le lien entre le site périscolaire de Champlon et le directeur de l'accueil de loisirs de Semur-en-Auxois.

Missions ou activités :

Assurer l'encadrement des enfants pendant les temps périscolaires :

- accompagner et surveiller les enfants, servir les repas à la cantine dans le respect du projet pédagogique de la structure ;
- accueillir les parents et les enfants et réaliser les transmissions de la journée ;

Assurer les animations d'activités avec les enfants :

- encadrer et animer les garderies du matin et du soir pendant les temps périscolaires ;
- préparer et animer des activités adaptées à l'âge de l'enfant, assurer l'encadrement des sorties et participer à la vie du centre de loisirs pendant la période extrascolaire.

Garantir la santé et la sécurité des enfants et l'hygiène :

- assurer de la sécurité morale, physique et affective des enfants ;
- appliquer et contrôler les règles d'hygiène et de sécurité.

Soutenir le directeur dans l'exercice de ses missions :

- assurer le suivi des inscriptions
- ajuster les commandes de repas au quotidien
- informer et être force de proposition sur l'organisation du service et assurer la continuité de service.
- renseigner et rassurer les familles au quotidien

Profil recherché :

- titulaire du BAFA obligatoire, le BAFD serait un plus
- qualités relationnelles (en particulier avec les enfants) et organisationnelles.
- maîtrise du pack office et aisance informatique requise.

Qualités attendues : Travail en équipe, dynamisme et pédagogie.

Renseignements/candidatures : Les candidatures sont à adresser par mail (ressourceshumaines@ccterres-auxois.fr) ou courrier. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame CARRON-BRULEY : c.carron-bruley@ccterres-auxois.fr