

### Coordinateur et chargé de coopération CTG Petite enfance / enfance Fonctionnaire / contractuel

**Date limite des candidatures :** 25/08/2025

**Poste à pourvoir :** à compter du 08/09/2025

**Durée :** CDD de 3 ans renouvelable

**Temps de travail :** poste à temps complet

**Site :** poste basé à Semur-en-Auxois.

**Rémunération :** rémunération sur la base du grade d'animateur/ EJE + prime + supplément familial le cas échéant.

**Descriptif :** sous l'autorité de la chef de service, chargée de coopération CTG, vous assurez les missions partagées de coordination petite enfance/enfance des services de la collectivité.

#### Missions ou activités :

##### Mise en œuvre des axes validés dans le cadre de la CTG :

- participe à l'ensemble de la mise en œuvre et du suivi de la convention territoriale globale (CTG) sur le territoire ;
- coordonne un projet, les groupes de réflexion et de validation, communique sur les enjeux et les finalités ;
- participe aux comités techniques et aux comités de pilotages ;
- anime et/ou assure le suivi les réunions de coordination et participe aux réunions de commission ;
- réalise le suivi administratif du service et rédige les comptes-rendus des réunions.

##### Assistance et conseil technique aux élus et aux équipes :

- alerte sur les risques techniques liés aux politiques petite enfance/ enfance, jeunesse et éducation ;
- aide au pilotage et accompagnement global des projets de structures ;
- réalise le suivi des projets en cours et assure un apport technique sur le fonctionnement général des services (projets, activités, organisation...) ;
- veille au respect de la réglementation en vigueur et participe à sa mise à jour.

### Développement et animations des partenariats :

- identifie, mobilise les partenaires stratégiques et fait vivre le réseau de partenaires ;
- développe des logiques de coproduction de l'action publique (convention de coopération et partenariats) ;
- organise des réunions d'échanges avec les professionnels des secteurs petite enfance/ enfance, jeunesse et éducation.

### Promotion des établissements petite enfance/ enfance, jeunesse et éducation :

- définit une stratégie de communication et rédige des documents communs ;
- développe des relations avec les médias, rédige des articles et communiqués.

### Accompagnement opérationnel des services :

- travaille en lien étroit avec le chef de service et prend le relai en cas de nécessité sur le suivi du dossier,
- participe aux recrutements des services de la collectivité ;
- accompagne les équipes dans la réalisation de leurs missions et les soutient en cas de nécessité de service ;
- réalise les déclarations (TAM/ CAF/ MSA) et assure le suivi des services auprès des organismes de tutelles ;
- coordonne le processus de facturation pour que les délais soient respectés et les familles correctement facturées ;
- s'assure de l'exactitude des données fournies par les services, fait le lien avec le service comptabilité et prend le relai en cas de d'absence ;
- apporte aide et conseil aux structures dans l'utilisation du logiciel.

### Accueil des usagers et accompagnement des familles :

- évalue les demandes et les attentes des familles, assure l'accueil physique et téléphonique du public sur le service ;
- régule les relations entre les institutions, la collectivité, les acteurs et les usagers ;
- renseigne et réoriente les usagers vers les structures ou l'interlocuteur concerné.

**Profil recherché :** niveau bac +2/ bac+3 : éducateurs territoriaux de jeunes enfants, animateurs territoriaux avec une expérience de direction obligatoire dans la petite enfance ou dans l'animation.

Permis B obligatoire.

Connaissance de l'environnement territorial et des politiques petite enfance/ enfance



## OFFRE D'EMPLOI

Maîtrise du pack office et aisance informatique requise.  
Connaissance du logiciel Inoé serait un plus.

**Qualités attendues :** Travail en équipe, qualité relationnelle, dynamisme, autonomie, pédagogie et force de proposition.

**Renseignements/candidatures :** Les candidatures sont à adresser par mail ([ressourceshumaines@ccterres-auxois.fr](mailto:ressourceshumaines@ccterres-auxois.fr)) ou courrier. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame CARRON-BRULEY : [c.carron-bruley@ccterres-auxois.fr](mailto:c.carron-bruley@ccterres-auxois.fr)

---

**Communauté de communes des Terres d'Auxois**

03 80 97 26 65 - [www.ccterres-auxois.fr](http://www.ccterres-auxois.fr) -  

3 Place de la gare, 21140 Semur-en-Auxois

