

### Responsable du parc informatique et de téléphonie contractuel/fonctionnaire

**Poste à pourvoir :** dès que possible

**Durée :** CDD d'un an renouvelable

**Temps de travail :** poste à temps non-complet de 7h à 14h hebdomadaire suivant les disponibilités du candidat

**Site :** poste basé à Semur-en-Auxois avec des déplacements sur toute la Communauté de communes.

**Rémunération :** rémunération sur la base du grade de rédacteur + supplément familial le cas échéant.

**Descriptif :** Rattaché à la directrice des services, vous surveillez et intervenez sur le fonctionnement des équipements informatiques et de téléphonie afin qu'ils restent fonctionnels, performants et sécurisés. La Communauté de communes des Terres d'Auxois emploie 110 agents dont une quarantaine utilise un ordinateur et/ou un smartphone dans le cadre professionnel.

#### Missions ou activités :

Être force de proposition concernant la politique numérique interne de la collectivité (outils, usages, sécurisation...) dans le cadre de solutions adaptées à l'environnement professionnel et institutionnel ;

Procéder aux achats/locations de matériel (ordinateurs, périphériques, imprimantes/copieurs, tablettes, téléphones...) et logiciels après une analyse fine des besoins, dans le respect du budget alloué et des règles de la commande publique ;

Réaliser et suivre un inventaire précis de ce matériel ;

Installer ce matériel afin qu'il puisse être utilisé par les agents communautaires ;

Être l'interlocuteur des prestataires réalisant des tâches dans le domaine du numérique pour la collectivité : cloud, hébergeur des boîtes mails, hébergeur du site internet, loueur de copieurs...

Réaliser sur site un dépannage de premier niveau, gérer les dépannages plus importants avec un prestataire le cas échéant ;

## OFFRE D'EMPLOI

Mettre en place les procédures de sécurisation décrites dans le diagnostic numérique de la collectivité (double authentification, coffre-fort de mots de passe, sauvegardes...) et surtout veiller en permanence à leur application par les agents communautaires ;

Assurer une maintenance préventive régulière du parc informatique (état des postes, mises à jour, nettoyage des logiciels et applications installés, de la poubelle, des téléchargements...)

Fournir une assistance technique individuelle aux agents communautaires quand cela est nécessaire.

Informar la conseillère numérique des actions de médiation numérique collective qu'il serait opportun de mener au regard des usages détectés ;

Alerter la DPO de tout usage qui semble contraire à la RGPD ou nécessaire d'encadrer ;

Rendre compte de façon régulière, fréquente et détaillée de son action à la directrice des services.

**Profil recherché :** Issu(e) d'une formation informatique Bac+2/3 minimum, vous justifiez d'une expérience solide et réussie sur des postes équivalents. Une expérience dans une collectivité locale, quel qu'en soit le domaine, est un plus.

**Savoir-faire/ savoir-être :** Vous maîtrisez les outils informatiques et les technologies liées aux systèmes d'informations (serveurs, réseaux, postes de travail, téléphonie, logiciels et progiciels bureautique...) vous permettant ainsi d'installer, de configurer et de maintenir les différents matériels.

Vous êtes force de proposition, rigoureux et avez le sens du respect des procédures. Vous disposez d'un bon relationnel, d'une aptitude à l'écoute et au travail d'équipe.

Aptitudes à rédiger des procédures/modes opératoires.

Vous êtes titulaire du permis B.

**Renseignements/candidatures :** Les candidatures sont à adresser par mail ([ressourceshumaines@ccterres-auxois.fr](mailto:ressourceshumaines@ccterres-auxois.fr)) ou courrier. Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame CARRON-BRULEY : [c.carron-bruley@ccterres-auxois.fr](mailto:c.carron-bruley@ccterres-auxois.fr)